



Nr. 144739/21.09.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala
Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”

Valoarea estimată a achiziției este de 42.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - PNRR-100%

Durata contractului de servicii este de 12 luni și începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Document din care să reiasă datele privind beneficiarul real, respectiv:
 - a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
 - b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați(i) câștigător(i) are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
 - c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro
achizitii@pmbr.ro



reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129 /2019, cu completările și modificările ulterioare.

- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Formular B- Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese dintre dirigințele de șantier și executant
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, ofertantul se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru dirigințe/diriginți de șantier, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.



Informații privind **criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”** se regăsec în anexa atașată prezentei invitații.


Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de servicii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

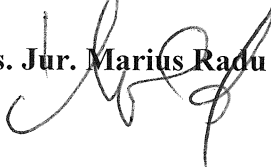
Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

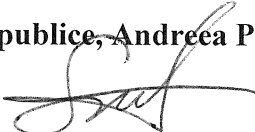
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călărașilor, nr.17, Mun. Brăila până la data de 02.10.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/607461, sau 0239/692394, interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Cons. achiz. publice, ~~Andreea Pârțac~~


Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic= Pt

Punctaj Total = PT

PT= Pf+Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 80%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 80% și un punctaj maxim de 80 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\text{min}) / \text{Pret}(n) \times 80$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „Experiență experți cheie”

Factorul are o pondere de 20%, un punctaj maxim de 20 puncte

Denumire factor evaluare:

1. Experiența deținută de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”

Descriere:

Experiența deținută în poziția de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C,

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Algoritm de calcul: Experiența deținută Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, se va puncta astfel:

-Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)

- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte = 5,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în 3 contracte = 10,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în 4 contracte = 15,00 puncte

- Pentru experienta constând în implicarea în mai mult de 4 contracte = 20,00 puncte

Pentru a face dovada experienței pentru Dirigintele de șantier, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

Ofertantul va prezenta declarație de disponibilitate semnată de către persoana respectivă sau copii după documentele care dovedesc relația dintre ofertant și persoana respectivă.

Punctaj maxim total: 100

CAIET DE SARCINI

privind serviciul de dirigentie de santier în cadrul proiectului ”Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale* - Brăila”

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene și pentru a contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila implementează în baza contractului de finanțare nr. 139100/08.12.2022 proiectul ”Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale* - Brăila” cu finanțare din fonduri europene prin PPNRR, Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea B.2: renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Școala Gimnazială nr. 11 „*Ion Luca Caragiale*” a fost construită în anul 1987, având un regim de înălțime Demisol+P+3E, cu o suprafață construită de 852 mp. și suprafață teren de 3.844 mp.

Pe parcursul anilor, intervențiile pentru întreținerea imobilului au fost insuficiente pentru rezolvarea tuturor problemelor ivite pe parcursul utilizării imobilului. Această situație a condus la degradarea treptată a clădirii.

Prin implementarea acestui proiect se vor realiza următoarele activități:

- Desfacerea straturilor terasei necirculabile existente si refacerea acestora; Termoizolarea planseului peste ultimul nivel cu polistiren extrudat de 30 cm.
- Repararea trotuarelor degradate cu prevederea unui cordon de bitum intre acesta si fundatiile cladirii;
- Daca se vor identifica fisuri in beton sau zidarie, acestea se vor repara prin injectare sub presiune cu rasini epoxidice sau solutii bicomponente. Se va utiliza tehnologia adecvata propusa de producator.
- Izolarea termica a planseului peste subsol cu polistiren extrudat de 10 cm.
- Se propune izolarea peretilor exteriori cu polistiren expandat de fatada de 15 cm grosime, protejat cu o masa de spaclu de minim 5 mm grosime si tencuiala acrilica structurata de minim 1,5 mm grosime.
- Se bordeaza cu fasii orizontale continui de materiale termoizolante din clasa de reactie la foc A1 sau A2 – s1,d0 dispuse in dreptul tuturor planseelor cladirii cu latimea de minimum 0,30 m si cu aceeasi grosime cu cea a materialului termoizolant B – s2,do utilizat la termoizolarea fatadei.
- In zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm avand densitatea de minim 30 kg/m³.
- Se recomanda o tamplarie performanta cu tocuri si cercevele din Aluminiu, cu geam termoizolant low-e, avand un sistem de garnituri de etansare si cu posibilitatea montarii sistemului de ventilare controlata a aerului. Profilele vor asigura proprietati optime de statica a ferestrei si se vor incadra cel putin in clasa de reactie la foc A1 sau A2-s1, d0.
- Se vor amenaja compartimentarile propuse conform planselor desenate. Golurile realizate in peretii existenti vor fi bordate in prealabil cu beton armat; inchiderile golurilor se vor realiza din zidarie de caramida portanta;
- Refacerea instalatiilor electrice
- Refacerea instalatiilor sanitare
- Refacerea instalatiilor termice. Realizarea unei camere tehnice cu modificarea instalatiei interioare de gaze naturale aferenta centralelor termice .
- Realizarea instalatiei de detectie si alarmare incendiu.\
- Realizare instalatie stingere la interior : instalatie hidranti interiori , grup pompare si rezerva apa.
- Realizarea de instalatie panouri fotovoltaice On Grid , cu amplasare pe terasa cladirii.
- Realizarea unui sistem de supraveghere video la interior.
- Schimbarea tamplariei interioare;
- Reamenajarea bucatariei de la etajul 2 la etajul 1;
- Dezafectarea gurii de aerisire care trece prin tavan din Bucatarie – situatia existenta.
- Schimbarea pardoselilor interioare cu gresie antiderapanta pentru zonele de grup sanitar, vestiar, oficiu curatenie, bucatarie, spalatorie si cu materiale C1/B FL-s1 pentru restul incaperilor;
- Refacerea tuturor zugravelilor interioare;
- Se va prevedea faianta in zonele de grupuri sanitare, bucatarie, spalatorie pana la nivelul +2.10;
- Desfacerea treptelor de acces existente si a rampei de acces pentru persoane cu dizabilitati existente si realizarea unor trepte si a unei rampe pentru accesul persoanelor cu diabilitati dimensionate si finisate conform legislatiei in vigoare.
- Realizarea unei scari exterioare metalice pentru evacuarea prescolarilor in caz de incendiu;

- Realizarea unei construcții cu rol de camera tehnică pentru montarea centralei termice;

Prin realizarea acestor intervenții se va obține o eficiență energetică crescută a clădirii în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr. 11 „Ion Luca Caragiale” ce se va traduce prin scăderea consumului anual de energie primară, scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, dar și realizarea unui imobil ce va oferi condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de servicii de: elaborare documentație tehnico- economică faza I, execuție lucrări și elaborare documentație tehnico- economică faza II și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, verificare tehnică de calitate a documentației.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale* - Brăila”.

3.2 Obiectul contractului de servicii

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect supravegherea lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, perioada de garanție la obiectivul „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale* - Brăila” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fara a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări.
- Monitorizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Hotărârii Nr. 742/2018 din 13 septembrie 2018 , privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Raportarea activităților lunare și Raportul final.
 - Verificarea și însusirea prin semnatura a situațiilor de lucrări întocmite de constructor în vederea decontării.

3.3 Durata contractului de servicii

Durata contractului de servicii este de 12 luni și începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

4. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de monitorizare, pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Pentru ca lucrările prevăzute în proiect să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă domeniilor de specialitate, conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011:

- Domeniul de autorizare 2.2: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- Domeniul de autorizare 8.1: Instalații electrice;
- Domeniul de autorizare 8.2: Instalații sanitare, termoventilații;
- Domeniul de autorizare 8.3: Instalații gaze naturale;

5. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

5.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigințele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigințele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează

imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;

- dirigințele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

5.1.1 Responsabilitățile dirigințelului de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. participă la predarea amplasamentului și reperelor de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

5.1.2 Responsabilitățile dirigințelului de șantier în perioada execuției lucrărilor

1. urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de specialitate de către personal necalificat, pentru care conform prevederilor legale este nevoie de personal calificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. semnează situațiile de lucrări pe care va consemna **"Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul"**;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
20. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

5.1.3 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

5.1.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

5.2 Alte responsabilitati:

Dirigințele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de lucrări, elaborate pe baza prețurilor unitare oferite.

Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care:

- nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, dirigințele de șantier va prezenta un **Raport lunar de activitate**, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. La sfârșitul fiecărui raport lunar se vor atașa poze cu imagini semnificative despre lucrările efectuate în luna respectivă.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie/ format pdf semnat electronic, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept.

Dirigințele de șantier își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigințele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a dirigintelui de șantier;
- Dirigințele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

- **Inlocuirea experților/personalului profesional**

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

5.3 Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul va plăti pretul către prestator în conformitate cu prevederile art. 5.4.2 lit. a) din prezentul caiet de sarcini.
- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5.4 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.4.1 Amplasare/Localizare

Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale*, funcționează într-un imobil cu regimul de înaltă Demisol + P + 3E, situat pe str. Progresului nr. 7 și face parte din domeniul public al Municipiului Braila.

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

5.4.2 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, odată cu plata situațiilor de lucrări.

Având în vedere Ordinul nr. 44 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr. 289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redesare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5-Valul renovării și contractul de finanțare nr. 139100/08.12.2022 încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții și UAT Municipiul Brăila în calitate de beneficiar având ca obiect implementarea proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 *Ion Luca Caragiale* - Brăila”, plata facturii se va efectua după cum urmează:

a) După primirea facturilor pentru situația de lucrări și pentru serviciile de dirigenție de șantier, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la MDLPA a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer.

b) Plata către prestator va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA.

c) În cazul ultimei facturi transmise spre plată, termenul poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, Achizitorul va efectua plățile cu respectarea cerințelor și termenelor precizate la art. 5.4.2. a) din prezentul contract.

Prețul contractului **este ferm și nu se ajustează** pe toată perioada de derulare a acestuia.

5.4.3 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru supravegherea executiei contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Diriginta de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota I:

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor /competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini

b) Se vor prezenta:

- *Diplome privind studiile personalului de specialitate*
- *Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.*

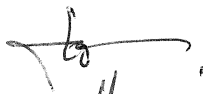
Nota II: Având în vedere faptul că în cadrul proiectului s-a încheiat contractul de execuție lucrări nr.128772/21.08.2023 cu Asociera S.C. Larapeu Construct S.R.L. (lider de asociere)- SC Verytas Plus Construct, S.C. Cic Cons S.R.L. pentru evitarea situației potențiale generatoare de conflict de interese și incompatibilități de participare, ofertantul va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu este salariat/acționar majoritar/ asociat/ administrator la firmele din cadrul asocierii precizate care execută lucrarea.

INTOCMIT,

MANAGER PROIECT – Cristina Dosuleanu



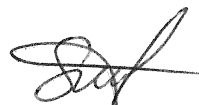
RESPONSABIL TEHNIC – Horia Coteș



RESPONSABIL JURIDIC – Angelica Vasiloiu



RESPONSABILACHIZIȚII PUBLICE – Andreea Pârțac



Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului pentru reprezentant legal al SC SRL/SA

Subsemnatul _____, CNP _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, în calitate de reprezentant legal al SC _____ SRL, participant la achiziția directă, **”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”** pentru care am depus prezenta Oferta, din care această declarație face parte integrantă,

Declar că serviciile realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- *1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- *2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- *3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- *4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- *5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- *6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în, (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de "Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”, «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Dosuleanu Cristina- Inspector DSSPPDRI, Vasiloiu Angelica- Consilier juridic DJCAPL, Horia Coteț- Inspector DSSPPDRI , Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu executantul

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”, « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar sub sancțiunea falsului în declarații că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

1. Dirigințele de șantier nu este salariat/acționar majoritar/asociat/administrator la firma care execută lucrarea, respectiv SC LARAPEU CONSTRUCT SRL (executant principal), SC VERYTAS PLUS CONSTRUCT SRL(asociat), SC GIMVEST SRL, TERMHIDRO SRL (subcontractanți)

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de ”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”, pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, înregistrată cu nr., cod unic de înregistrare fiscală, telefon, email:, având cont bancar deschis la, reprezentată prin, funcția –, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Model de contract

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale, Brăila”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, ”**Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale, Brăila”**”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de**lei fără TVA.**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de **lei cu TVA.**

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent proiectului mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1- Durata contractului de servicii este de 12 luni și începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

5.2-În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără alte costuri suplimentare.

5.3-Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilitati specifice, inclusiv pe perioada de garantie a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

5.4.-Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- b) *caietul de sarcini;*
- c) *document privind constituirea garanției de bună execuție;*
- d) *contractele cu subcontractanții (daca este cazul);*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

Model de contract

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3- Prestatorul (Dirigintele de șantier) are următoarele responsabilități:

(1). în perioada de pregătire a investiției:

- a. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului;
- c. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e. verifică existența expertizei tehnice;
- f. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- i. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j. participă la predarea amplasamentului și reperelor de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- k. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- l. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- m. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- o. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil

(2). în perioada execuției lucrărilor:

- a. urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
- b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- d. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

Model de contract

- f. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g. interzice executarea de lucrări de specialitate de către personal necalificat, pentru care conform prevederilor legale este nevoie de personal calificat;
- h. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- j. semnează situațiile de lucrări pe care va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul";
- k. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- l. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- m. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- n. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- o. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- p. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- r. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- s. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- t. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
- u. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier

(3). la recepția lucrărilor:

- a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
- b. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- d. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

(4). pe perioada de garanție a lucrărilor:

- a. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b. Dirigințele de șantier certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- c. Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au

Model de contract

apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

7.4- Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

7.5- Prestatorul se obligă să verifice și să avizeze situațiile de plata pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora și va certifica situațiile de plata întocmite de către executantul lucrării. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la proiectul tehnic. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte adiționale.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7- Prestatorul are responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea proiectului. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executant, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

7.8- Prestatorul are responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.9- Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

a) Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri puteau fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;

b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigințele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;

c) Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier;

d) Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a dirigintelui de șantier;

e) Dirigințele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare

7.10-În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din Caietul de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acestuia. În

Model de contract

acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile art. 16 din prezentul contract

9. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul și în condițiile prevăzute la art. 16.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Model de contract

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4.-Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5.-In situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6.-Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă amintită.

10.7.-Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8.-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9.-În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rambursat de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Model de contract

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5- Prestatorul va avea în vedere ca pe parcursul derulării contractului sa respecte principiile DNSH prevazute în Analiza „Do No Significant Harm” pentru Componenta C5 – Valul renovării, aferentă PNRR, anexă la Ghidul specific.

11.6- Prestatorul va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în P.N.R.R. pentru implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, în prestarea serviciilor de dirigenție de șantier,

11.7- În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze (apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, aparitia unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

11.8- Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările si completările ulterioare, in domeniile:

- 1.Domeniul de autorizare 2.2: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- 2.Domeniul de autorizare 8.1: Instalații electrice;
- 3.Domeniul de autorizare 8.2: Instalații sanitare, termoventilații;
- 4.Domeniul de autorizare 8.3: Instalații gaze naturale;

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul are reponsabilitatea si obligatia de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2- Achizitorul nu va admite situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

13. Recepție și verificări

13.1 - Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, un **Raport lunar de activitate**, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a realizarii obiectivului de investitii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

13.2- Prestatorul va atașa la sfarsitul fiecarui raport lunar poze cu imagini semnificative despre lucrarile efectuate in luna respectiva.

13.3- Prestatorul are obligația de a întocmi Raportul final la terminarea lucrarilor ce va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

Model de contract

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

13.4- Prestatorul are obligația de a înainta rapoartele atât pe suport de hârtie/ format pdf semnat electronic, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

13.5- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.6- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice intarziere in derularea investitiei ce tine strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Daca serviciile nu sunt prestate corespunzator, beneficiarul are dreptul sa rezilieze contractul si va cere daune datorita blocarii investitiei (obiectivul de investitii nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

Model de contract

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

16. Modalități de plată

16.1- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, odată cu plata situațiilor de lucrări.

16.2- Având în vedere Ordinul nr. 44 l din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr, 289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5-Valul renovării și contractul de finanțare nr. 139100/08.12.2022 încheiat între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de coordonator de investiții și UAT Municipiul Brăila în calitate de beneficiar având ca obiect implementarea proiectului „Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila”, plata facturii se va efectua după cum urmează:

16.2 (1)- După primirea facturilor pentru situația de lucrări și pentru serviciile de dirigenție de șantier, achizitorul va depune la MDLPA cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative prevăzute în Anexa nr. II la contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la MDLPA a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, MDLPA autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu acesta destinație. După efectuarea plății, MDLPA notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de transfer.

16.2(2)- Plata către prestator va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la MDLPA.

16.2(3)- În cazul ultimei facturi transmise spre plată, termenul poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.

16.3- Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, Achizitorul va efectua plățile cu respectarea cerințelor și termenelor precizate la art. 16 din prezentul contract.

17. Subcontractanți (dacă este cazul)

17.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Model de contract

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

19.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

20. Asigurări

20.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

20.2-Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice.

20.3- Prestatorul va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor.

20.4- Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Model de contract

22. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

22.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

22.2 În situația rezilierii, totale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, la care se va adăuga și contravaloarea oricarui alt prejudiciului cauzat.

22.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

22.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

22.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

22.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

22.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

Model de contract

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

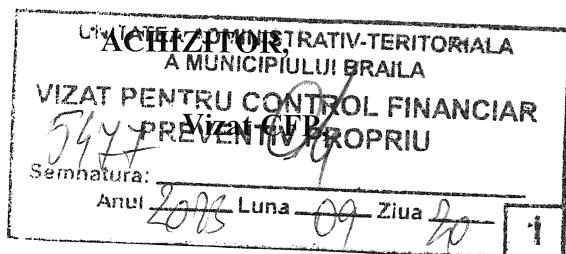
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



PRESTATOR,